



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

cap. 35010
tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289

Prot. n. 5493
Reg. Pubbl. n. 506 del 09/05/2025

li 09/05/2025

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALL'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE 2025.

Premesso che con deliberazione n. 63 del 30.04.2025, la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio lo svolgimento di attività ludico ricreative estive per il corrente anno 2025.
A tal fine

SI INVITANO

i soggetti del Terzo Settore: le Associazioni di volontariato sportive e di promozione sociale, le Cooperative, le Polisportive ed altri soggetti che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di servizi socio/educativi rivolti ai minori della fascia di età 3/14 anni, senza aver commesso infrazioni o aver ricevuto richiami per irregolarità nella conduzione dell'attività, a presentare istanza di partecipazione con contestuale presentazione di un progetto.

Il progetto, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliera, con descrizione delle attività, di gioco, e laboratoriali e di altre attività, comprese gite ed escursioni. Sono a carico dell'organizzazione che si propone, tutti i costi relativi al progetto nessuno escluso (es. acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma e le eventuali spese per la realizzazione di gite o escursioni)

Sono ammessi a presentare la propria proposta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 10 del D. Lgs. 36/2023
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Il Comune di Carmignano di Brenta metterà a disposizione in convenzione i seguenti plessi:

- la scuola d'infanzia con sede in via degli Alpini da richiedere alla scuola e all'Unione della Brenta, come previsto dal contratto di comodato d'uso gratuito approvato con delibera di G.C. n. 71 del 3.07.2017 e s.m.i.;
- il Palazzetto dello Sport di via Palladio;
- l'ex scuola primaria in Via Marconi n. 5;

L'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali della scuola dell'Infanzia, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo per sospensione delle attività scolastiche, a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive. La disponibilità massima dei locali del Palazzetto Boschi è prevista dal 09.06.2025 al 30.08.2025 la disponibilità massima dei locali della scuola d'infanzia è prevista dal 30 giugno al 25 agosto 2025. La disponibilità massima dei locali dell'ex scuola primaria in via Marcon in. 5 dal 11.06.2025 al 30.08.2025.

I locali saranno concessi nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.

Per la salvaguardia del patrimonio comunale, il soggetto affidatario è tenuto:

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla pulizia giornaliera dei locali, servizi igienici e suppellettili e alla pulizia finale;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutti i plessi;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto affidatario sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziasse al momento della riconsegna dei locali.

Ulteriori Obblighi dell'affidatario:

a. provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed

economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.).

b. prevedere la copertura di tutte le spese inerenti a trasporti, ingressi a parchi o similari, materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori.

c. garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori;

d. l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti. In particolare il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto del presente avviso, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata dell'attività estiva, dovranno essere trasmesse al comune di Carmignano di Brenta preliminarmente prima dell'avvio del progetto.

e. l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc.,

f. prevedere la possibilità di una formula part-time e full-time, essere organizzata in modo da garantire la fruizione del servizio su singole settimane;

g. l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti e all'antipedofilia;

h. retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

i. presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata.

j. dovrà a proprie spese predisporre apposito volantino (pieghevole in carta patinata lucida) per pubblicizzare la propria iniziativa concordando con l'Amministrazione Comunale il contenuto dello stesso.

L'Amministrazione Comunale provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione al locale Istituto Comprensivo affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso volantino fino al termine delle attività scolastiche.

Il Comune di Carmignano di Brenta assegnerà, a sostegno di tariffe agevolate per famiglie, un contributo fino ad un massimo di 8.000,00 euro. Alla liquidazione del contributo si procederà nel rispetto dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti pubblici e Soggetti Privati, che prevede la liquidazione del 75% a titolo di acconto e la liquidazione del saldo entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di una relazione conclusiva dell'attività e di un dettagliato rendiconto accompagnato da pezze giustificative.

Il contributo erogato sarà vincolato alla realizzazione dell'attività per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per altra finalità.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al Comune di Carmignano di Brenta entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 21 Maggio 2025** mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Carmignano di Brenta durante gli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 mercoledì alle ore 16.00 alle ore 18.30).

In questi casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Nel plico dovranno essere inseriti:

- l'**istanza di partecipazione** (come da allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

- il **progetto** su foglio formato A4 – per un massimo di n. 6 facciate redatti con carattere times new roman, corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola;

- quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti).

- eventuale altra documentazione atta ad illustrare pregresse esperienze (massimo due facciate A4).

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Area di riferimento.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente.

CRITERI PER LA SCELTA DEL SOGGETTO

La scelta del soggetto col quale convenzionarsi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERI E PUNEGGI | DESCRIZIONE |
|--|---|
| ESPERIENZA (max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni. | Gestione di centri estivi |
| CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (max fino a 20 punti su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo | Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto. Indicazione rapporto operatori/minori previsti dal progetto. |
| MODELLO ORGANIZZATIVO (max fino a punti 20 su 100) | Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a: a) modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.); (punteggio massimo 6) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 6 ottimo b) organizzazione personale: organigramma previsto per la gestione dei centri estivi e dei profili professionali (coordinatori, educatori/animatori) che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dei centri (contenuti, tempi). (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo c) pranzo proposto, tipologia e qualità del servizio (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo |
| ATTIVITA' LUDICO EDUCATIVE SPORTIVE (max fino a punti 20 su 100) | Nella valutazione del progetto ludico/educativo/sportivo, si terrà conto di: a) presenza di un eventuale filo conduttore che leghi le diverse attività e garantisca l'unitarietà del progetto educativo, capacità di qualificare la proposta progettuale integrandola con collaborazioni e sinergie con il tessuto sociale territoriale, in una logica di lavoro di rete tra attori del terzo settore; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo b) ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo c) natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo d) escursioni, gite, visite guidate incluse nel piano economico presentato (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo e) eventuali proposte innovative d'inclusione (punteggio massimo 4) |

| | |
|--|--|
| | <p>punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo</p> |
| <p>MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE.(max fino a punti 10)</p> <p>punti 2 sufficiente punti 5 buono punti 8 molto buono punti 10 ottimo</p> | <p>sistema di rilevazione del gradimento utenti elaborazione documento di raccolta dati</p> |
| <p>TARIFFE (max fino a punti 20 su 100)</p> <p>punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo</p> | <p>Importo del contributo richiesto ad ogni bambino per la partecipazione alle attività proposte nel progetto. Quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti).</p> <p>Si precisa che la partecipazione lo scorso anno è stata di circa 100 bambini dai 3 ai 6 anni e di circa 60 ragazzi dai 7 ai 14 anni bambini iscritti. Si evidenzia che il numero effettivo dei partecipanti dipende dalle iscrizioni che saranno effettuate dalle famiglie, non essendo vincolante il dato sopra indicato.</p> <p>Il punteggio sarà applicato tenendo conto delle proposte in merito a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sconto applicato fratello/sorella 2. numero gratuità offerte (per inserimenti casi sociali) 3. tariffe proposte, rispetto a quelle sotto indicate e relative allo scorso anno: <ul style="list-style-type: none"> A. € 40 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 12.30 B. € 70 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 C. € 80 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 17.00 <p>Dai 7 ai 14 anni i costi lo scorso anno erano i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. € 45 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 12.30 B. € 80 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 C. € 90 a settimana dalle ore 7.30 alle ore 17.00 D. € 35 a settimana dalle ore 14.00 alle ore 16.00 <ol style="list-style-type: none"> 4. allegare il quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti). |

PROCEDIMENTO DI GARA: il giorno 22 Maggio 2025 alle ore 9.00, presso la sede del Comune di Carmignano di Brenta in Piazza Marconi 1, in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti da parte del Responsabile del Settore con l'ausilio di personale del servizio sociale, al fine di accertarne l'integrità e di verificare la completezza della documentazione presentata. La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta segreta, al fine dell'affidamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI: Integrazioni, chiarimenti ed eventuali richieste di sopralluogo inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino al giorno prima della scadenza per la presentazione delle proposte via e-mail all'indirizzo servizisociali@comune.carmignanodibrenta.pd.it oppure telefonando al n.049 6750322.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.carmignanodibrenta.pd.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

D.ssa Silvia Montesso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)

Allegati

A) modulo per presentazione progetto