

ALLEGATO A

Da redigere su carta intestata

Al Comune di Carmignano di Brenta

Piazza Marconi n. 1

35010 CARMIGNANO DI BRENTA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA D'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE 2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

- in qualità di Titolare
- Legale rappresentante
- Altro _____

della associazione/organizzazione senza scopo di lucro denominata _____

con sede in Via _____

Cap. _____ città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

E mail _____

Email PEC _____

telefono n. _____ fax n. _____

MANIFESTA

l'interesse all'assegnazione degli spazi della scuola d'infanzia, della scuola primaria per la realizzazione di attività estive 2022 e al contributo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico prot. _____ del _____, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;

- a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ovvero

- b) di **non** essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi:

- In caso di **Associazione di volontariato di cui alla D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117** (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc..), **è necessario** allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo, a meno che lo stesso non sia già stato presentato al Settore Servizi Sociali e non ci sia stata alcuna modifica.

- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla pulizia giornaliera dei locali, servizi igienici e suppellettili e alla pulizia finale;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse;
- ad utilizzare gli spazi assegnati avendo cura dei locali e degli arredi; a restituire i locali utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati, secondo verbale di consegna sottoscritto prima dell'inizio dell'attività;
- provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.);
- prevedere la copertura di tutte le spese inerenti a trasporti, ingressi a parchi o similari, materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori;
- alla gestione del piano di emergenza covid-19: garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori e con il Sisp. Considerato che ad oggi non è dato sapere con esattezza quali disposizioni sanitarie saranno previste per Centri Estivi 2022, ma è possibile che vi saranno comunque delle linee guida sanitarie elaborate sulla base di quelle precedentemente pubblicate nel mese di giugno 2020;
- ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti. In particolare il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto del presente avviso, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta. Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata dell'attività estiva, dovranno essere trasmesse al comune di Carmignano di Brenta preliminarmente prima dell'avvio del progetto;
- all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc.,
- al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti e all'antipedofilia;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- a presentare un report finale sull'attività effettuata;
- a predisporre a proprie spese apposito volantino (pieghevole in carta patinata lucida) per pubblicizzare la propria iniziativa concordando con l'Amministrazione comunale il contenuto dello stesso.

ACCONSENTE

- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla procedura in oggetto, ai sensi della normativa di cui al Regolamento U.E. 2016/679 e Decreto Legislativo n. 196/2003;

In fede

_____, lì _____

Il Legale Rappresentante

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.