



Comune di Carmignano di Brenta

AFFARI GENERALI

Prot. n. 3753
Reg. Pubbl. n. 367 del 14/04/2022

lì, 14/04/2022

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA INSERIRE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Il Comune di Carmignano di Brenta con delibera di G.C. n. 57 del 30/03/2022 ha approvato il Bando per la selezione di PERSONALE da inserire in attività di volontariato.

Viene pertanto pubblicato il presente bando per l'individuazione del personale da impiegare per il suo svolgimento.

I soggetti interessati potranno presentare, a mano o a mezzo email all'indirizzo volontari@comune.carmignanodibrenta.pd.it, domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato sub a), e specificando:

Se in passato hanno già prestato servizio di volontariato per il comune;

Se fanno parte di associazioni di volontariato attive nel territorio comunale;

I giorni e le fasce orarie in cui si rendono disponibili per il servizio di volontariato.

Le attività saranno svolte alle condizioni di seguito riportate:

ART. 1- OGGETTO

Il regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 16/07/2018, disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo ente.

ART. 2 – VOLONTARIO

Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

ART. 3 – REQUISITI NECESSARI

I richiedenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda per il presente avviso, dei seguenti requisiti:

Risiedere nel comune di Carmignano di Brenta

Avere un'età minima di 18 anni compiuti

Essere in possesso dei diritti civili e politici

Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in corso

Essere in buone condizioni di salute e di essere fisicamente idoneo al servizio.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il presente avviso è di tipo "aperto" e non prevede scadenza.

Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione. La Commissione provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda e accerterà quindi, il possesso dei requisiti e in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro dei volontari. In caso di esito negativo, la commissione comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

ART. 4 – ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

L'effettuazione di attività di volontariato non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

ART. 5 – CONTINUITÀ

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità. I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Carmignano di Brenta delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il bando non ha scadenza ed è pubblicato a tempo indeterminato, la domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

ART.6 – RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

ART. 7– COPERTURA ASSICURATIVA

L'ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Qualora sia previsto l'utilizzo dei veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

ART. 8 – RIMBORSI

L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.

È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata (Ticket parcheggio, scontrini e ricevute fiscali.....).

Previa AUTORIZZAZIONE sarà inoltre riconosciuto, nel caso di utilizzo del proprio mezzo, il rimborso chilometrico in base alle tabelle ACI

L'effettuazione di attività di volontariato non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

ART. 9 – CARTELLINO IDENTIFICATIVO

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione saranno

provvisi, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza. I nominativi saranno inseriti in un elenco messo a disposizione dell'ente e si potrà richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali", per le parti ancora in vigore e del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali forniti dai soggetti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Carmignano di Brenta lì, 14/04/2022

IL CAPO AREA AFFARI GENERALI
F.to Montesso dott.ssa Silvia

