



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Luoghi della cultura: volontari per la valorizzazione del patrimonio locale

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area d'intervento: 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali, 1. Cura e conservazione biblioteche

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

#### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

Il progetto, perseguendo l'obiettivo di sviluppo sostenibile 11 "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" nel suo traguardo "11.4: Rafforzare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo", si pone l'obiettivo generale di potenziare azioni volte a diffondere la conoscenza del territorio nei suoi aspetti di patrimonio culturale, materiale e immateriale, in stretto coordinamento con le autonome realtà associative territoriali. Il progetto tiene conto che la ricchezza culturale di una comunità è questione di beni materiali ma anche di tradizioni e memorie nonché degli eventi che le rinsaldano.

Il progetto, attraverso i singoli progetti di servizio civile, vuole infatti contribuire a creare uno spazio culturale diffuso che sfrutti le potenzialità esistenti per rispondere alle esigenze di promozione culturale.

Le biblioteche giocano un ruolo fondamentale per il conseguimento di questo obiettivo dato il ruolo di centro informativo, culturale e ricreativo che ricoprono in particolare nei piccoli comuni. Per avvicinare la cittadinanza alla cultura, è necessario ampliare le attività svolte dalle biblioteche integrandole con attività di promozione culturale e sociale anche in collaborazione con la rete dei soggetti del privato sociale del territorio. Attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, mostre, incontri tematici, attività ricreative educative la funzione della biblioteca cambia trasformandosi un centro di produzione culturale e sociale e rappresentando un elemento di riqualificazione strutturale e sociale di un territorio.

Allo stesso modo il patrimonio artistico e culturale presente in un territorio (musei, archivi, palazzi storici, ecc.) possono diventare, oltre che destinazioni turistiche da valorizzare, luoghi

educativi e di socializzazione con ricadute positive sullo sviluppo di un territorio e allo stesso tempo sulla tutela dell'identità culturale.

La situazione causata dalla pandemia ha messo le biblioteche, i musei e gli Uffici Cultura nelle condizioni di dover rivedere le proprie attività in termini di metodologia e strumenti. Sfida e obiettivo per il futuro, oltre a riportare le attività e i servizi ai livelli pre-cris, saranno quelli di rendere sistemiche le buone prassi e le innovazioni introdotte (utilizzo della tecnologia, servizi di prestito a domicilio, bookcrossing, visite virtuali, punti informativi digitali, ecc.). Gli indicatori proposti fanno infatti riferimento all'anno 2019 come obiettivo da eguagliare o in molti casi da superare.

L'obiettivo di progetto si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- Incrementare e migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi, fornendo servizi bibliotecari "di base" rivolti a tutti, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di conoscenza, istruzione e informazione, garantendo obiettività, accessibilità e pluralità.
- Promuovere la biblioteca come luogo di inclusione sociale e culturale,
- Potenziare le azioni rivolte alla promozione e valorizzazione culturale attraverso manifestazioni e eventi;
- Promuovere l'offerta museale e favorirne la fruizione.

### **Obiettivi legati all'emergenza Covid19**

A causa delle misure di lockdown messe in campo per il contrasto della pandemia causata dal Covid-19, occorre rilevare come le principali istituzioni culturali necessitano ad oggi di misure straordinarie quali:

- supporto al personale degli uffici cultura per la programmazione e la diffusione di eventi e attività di sensibilizzazione in grado di rilanciare la partecipazione pubblica nel rispetto delle misure di contenimento definite nella fase successiva all'emergenza.
- riorganizzazione e rilancio delle biblioteche e degli archivi, fortemente colpiti dalle chiusure imposte, anche in termini di un capillare lavoro di coinvolgimento del pubblico, soprattutto quello giovanile, attraverso campagne informative adeguate.
- messa in campo di misure aggiuntive per la gestione in sicurezza del pubblico che accede ai servizi culturali, anche per garantire la corretta fruizione del patrimonio culturale nel pieno rispetto delle misure imposte dal dopo-emergenza;
- miglioramento delle strategie di comunicazione per informare il pubblico sui servizi e sulle nuove modalità di erogazione e di accesso al servizio;
- supporto all'accesso on-line ai servizi e migliorare le infrastrutture digitali dell'ente.

### **Obiettivo di inclusione sociale: coinvolgimento dei giovani con disabilità**

Oltre agli obiettivi precedentemente esplicitati questo progetto vuole porsi in un'ottica di inclusione garantendo le stesse possibilità di accedere al Servizio Civile Universale anche a giovani che, per la loro "condizione" godono di minori opportunità. Vuole offrire quindi la possibilità a tutti i giovani, indipendentemente dalla condizione di disabilità, di partecipare alla vita sociale e al progresso della società attraverso attività di cittadinanza attiva. Il progetto, inoltre, intende permettere a tutti i giovani, indipendentemente dalla tipologia di disabilità fisica, sensoriale, intellettiva, di sviluppare conoscenze e competenze che possano accrescere la propria formazione personale e professionale.

Con il Decreto del Presidente della Repubblica del 4 ottobre 2013 l'Italia ha adottato il primo "Programma d'Azione Biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità", rappresentando la condizione di disabilità nella sua interezza e per il suo valore, non come un problema assistenziale confinato entro il perimetro delle politiche di "welfare", ma

come un imprescindibile ambito di tutela dei diritti che investe la politica e l'amministrazione in tutte le sue articolazioni, nazionali, regionali e locali.

È ancora infatti in parte diffusa nella società l'idea che la disabilità coincida con difficoltà, sofferenza, impedimento; tale punto di vista ha condotto spesso all'idea che la persona con disabilità non possa essere d'aiuto agli altri e alla società in generale.

Questo pregiudizio potrebbe potenzialmente condurre la persona con disabilità a rinunciare al pieno sviluppo delle proprie potenzialità. La possibilità invece per gli operatori volontari di costituirsi quali soggetti attivi per il progresso della società attraverso la partecipazione democratica allo sviluppo e al progresso della società, contribuirebbe ad abbattere il pregiudizio permettendo agli stessi di percepirsi con le stesse possibilità e opportunità di qualunque giovane di pari età e condizione sociale. È evidente come questo obiettivo progettuale comporti l'impegno dei territori e delle singole sedi di servizio di offrire ai giovani interessati al servizio civile le medesime opportunità di partecipazione e coinvolgimento mettendo a disposizione tutti gli strumenti di facilitazione e abbattimento delle barriere per consentire a tutti di poter contribuire all'espletamento dei servizi e delle attività proposte.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Veneto	VI	COMUNE DI ARZIGNANO	CULTURA	177019	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	VI	COMUNE DI BARBARANO VICENTINO	CULTURA	177025	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	PD	COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA	CULTURA	177040	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	CULTURA	177049	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	CULTURA	177051	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	GO	COMUNE DI CODROIPO	CULTURA	177059	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	RO	COMUNE DI CORMONS	CULTURA	177061	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali e mostre</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	RO	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO	CULTURA	177066	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Gestione dei servizi museali (front-office, visite guidate e gestione del patrimonio)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	GO	COMUNE DI GORIZIA	CULTURA	200070	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione dei servizi turistici</li> </ul>
Veneto	GO	COMUNE DI GORIZIA	CULTURA	200070	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi museali (front-office, visite guidate, mostre e gestione del patrimonio)</li> <li>•Gestione e promozione del Castello di Gorizia</li> </ul>

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Veneto	UD	COMUNE DI MOIMACCO	CULTURA	200117	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione della Pinacoteca (realizzazione di visite guidate, gestione sito web, creazione di visite virtuali)</li> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> </ul>
Veneto	UD	COMUNE DI MORTEGLIANO	CULTURA	200141	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione e promozione di mostre nel territorio</li> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE	CULTURA	177121	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI POJANA MAGGIORE	CULTURA	177192	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	UD	COMUNE DI POVOLETTO	CULTURA	200241	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi museali (front-office, attività didattiche e gestione del patrimonio)</li> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> </ul>
Veneto	VR	COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO	CULTURA	177147	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	UD	COMUNE DI TALMASSONS	CULTURA	200414	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> <li>•Gestione di incontri della Consulta delle Associazioni culturali</li> </ul>
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI THIENE	CULTURA	177174	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>
Veneto	UD	COMUNE DI VISCO	CULTURA	202864	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione dei servizi bibliotecari (front-office e back-office)</li> <li>•Gestione dei servizi museali (front-office, visite guidate e gestione del patrimonio)</li> <li>•Interventi di promozione della lettura</li> <li>•Organizzazione e promozione di eventi culturali</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Veneto	VI	COMUNE DI ARZIGNANO	CULTURA	177019	VICOLO MARCONI	6	36071	3	
Veneto	VI	COMUNE DI BARBARANO VICENTINO	CULTURA	177025	PIAZZA ROMA	35	36048	3	
Veneto	PD	COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA	CULTURA	177040	PIAZZA MARCONI	1	35010	2	
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	CULTURA	177049	PIAZZA ZANELLA	28	36072	2	
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	CULTURA	177051	PIAZZA ZANELLA	42	36072	1	
Veneto	GO	COMUNE DI CODROIPO	CULTURA	177059	VIA ITALIA	1	33033	2	
Friuli Venezia Giulia	RO	COMUNE DI CORMONS	CULTURA	177061	VIA MATTEOTTI	77	34071	1	
Friuli Venezia Giulia	RO	COMUNE DI COSTA DI ROVIGO	CULTURA	177066	PIAZZA SAN ROCCO	17	45023	2	
Friuli Venezia Giulia	GO	COMUNE DI GORIZIA	CULTURA	200070	PIAZZA DEL MUNICIPIO	1	34170	2	
Veneto	GO	COMUNE DI GORIZIA	CULTURA	200070	PIAZZA DEL MUNICIPIO	1	34170	2	
Veneto	UD	COMUNE DI MOIMACCO	CULTURA	200117	PIAZZA DEL MUNICIPIO	3	33040	1	
Veneto	UD	COMUNE DI MORTEGLIANO	CULTURA	200141	PIAZZA GIUSEPPE VERDI	10	33050	2	
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE	CULTURA	177121	PIAZZALE DEGLI ALPINI	16	36013	2	
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI POJANA MAGGIORE	CULTURA	177192	VIA TRENTO	4/B	36026	1	
Friuli Venezia Giulia	UD	COMUNE DI POVOLETTO	CULTURA	200241	VIA DANTE ALIGHIERI	2	33040	2	
Veneto	VR	COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO	CULTURA	177147	PIAZZA UMBERTO I	10	37057	2	1
Veneto	UD	COMUNE DI TALMASSONS	CULTURA	200414	VIA FRANCESCO TOMADINI	15	33030	1	
Friuli Venezia Giulia	VI	COMUNE DI THIENE	CULTURA	177174	PIAZZA ARTURO FERRARIN	1	36016	1	
Veneto	UD	COMUNE DI VISCO	CULTURA	202864	VIA PIETRO GIOITTI	SNC	33040	1	
								33	1

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

33 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED**

### **ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

- Flessibilità oraria
- Rispetto della privacy
- Disponibilità a guidare automezzo dell'ente

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Veneto.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole. Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Per gli operatori volontari richiesti nel presente progetto è previsto l'attestazione delle competenze attraverso l'ATTESTATO SPECIFICO.

In particolare il processo di attestazione si focalizzerà sull'analisi dell'acquisizione e dello sviluppo delle seguenti classi di competenza:

- conoscenze che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- conoscenze e capacità che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, ossia la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- "Competenze personali, sociali e la capacità di imparare a imparare" e "Competenze in materia di cittadinanza", di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01), relative alle competenze chiave per l'apprendimento permanente che l'operatore volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile;
- competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI Veneto;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Come da sistema accreditato, la formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di formazione generale saranno rimodulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### *Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI Veneto;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

### *Durata*

72 ore, di cui:

- 36 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate a Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 36 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia, come da convenzione con ANCI Veneto.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Veneto e Friuli Venezia Giulia: identità locale, cultura e educazione per un territorio inclusivo

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11, *“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”*.

### **Obiettivo complementare:**

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali”*.

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

*Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1*

*Tipologia di minore opportunità:*

Persone con disabilità accertate ai sensi della Legge 104/92 (articolo 3, comma 1).

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:*

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Si chiede dichiarazione sostitutiva (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) di possesso di certificazione di disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92. Sarà chiesto di autocertificare qual è l'ente che ha rilasciato la certificazione e in quale data è stato emesso il certificato

*Attività degli operatori volontari con minori opportunità*

Sarà premura di ANCI Lombardia, come da convenzione con ANCI Veneto, e dell'Ente di accoglienza di dare la possibilità al giovane di servizio civile di svolgere le attività previste nella voce "ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI" calibrando, se necessario, l'incarico in relazione alle capacità possedute.

*Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

ANCI Lombardia, come da convenzione con ANCI Veneto, mette a disposizione risorse umane specialistiche a sostegno dei progetti di servizio civile che coinvolgono giovani con disabilità. Per tutta la durata del progetto presso la sede dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia, come da convenzione con ANCI Veneto, sarà operativo uno staff di supporto, sostegno e supervisione a tutte le figure coinvolte nel progetto. Oltre che per facilitare il raggiungimento degli obiettivi progettuali di partecipazione sociale e sviluppo di competenze, lo staff specialistico, lavorando in maniera sinergica e in collaborazione con le risorse dell'Ente e, nella misura possibile, con il giovane in condizione di disabilità, si adopererà, attraverso tutte le attività sotto riportate anche a prevenire eventuali situazioni che potrebbero condurre alla rinuncia al progetto da parte del giovane. Di seguito si riportano le figure professionali presenti nello staff e le mansioni previste per ognuna di loro.

- **Educatore professionale, esperto in processi formativi:** svolge attività di ascolto e sostegno delle eventuali problematiche emerse nel corso del progetto (raccolta e analisi dei bisogni), realizzazione di azioni di supporto, monitoraggio dei progetti di intervento personalizzati in collaborazione con l'Assistente Sociale dell'Ente, dell'OLP o di altro personale coinvolto nei progetti.
- **Psicologo:** è a disposizione del personale dell'Ente per fornire supporto nella definizione di adeguati progetti di intervento, anche individualizzati, che tengano conto delle competenze e capacità del giovane con disabilità. Si occupa della supervisione in itinere dei progetti e fornisce consulenza psicologica e specialistica agli operatori dell'Ente. Si costituirà quale figura professionale specializzata a disposizione del personale dell'Ente per fornire indicazioni utili a far sì che il soggetto con disabilità viva l'esperienza del Servizio Civile come professionalizzante e occasione di partecipazione attiva alla vita sociale.

- **Risorse umane nelle sedi di servizio volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.**

Nelle situazioni in cui sono presenti dei giovani con disabilità, le risorse umane nelle sedi di servizio dovranno mettere in atto tutte le misure volte a garantire, attraverso l'abbattimento delle barriere, fisiche e psicologiche, che il giovane con disabilità possa espletare le attività progettuali. Nello specifico i volontari con disabilità potranno usufruire del supporto delle seguenti risorse umane presenti nella sede di servizio: Operatore Locale di Progetto, Assistente Sociale insieme al personale impiegato nella sede di servizio ed eventuali colleghi di servizio civile.

L'OLP sarà di sostegno e supporto alla realizzazione del progetto occupandosi di tutti gli aspetti ad esso collegati. Se necessario potrà fornire maggiore ascolto e orientamento e potrà supportare l'operatore volontario in servizio nella risoluzione di eventuali problemi. L'Assistente sociale della propria sede di servizio potrà, se necessario, fornire attività di ascolto e sostegno, supporto nell'assegnazione delle attività; accompagnamento e monitoraggio di eventuali problemi e bisogni emersi.

Le risorse dell'Ente dovranno inoltre favorire la stretta collaborazione tra tutti i giovani impegnati nelle attività progettuali: i giovani con disabilità potranno quindi individuare nei loro colleghi un supporto e un aiuto nello svolgimento delle diverse attività, individuando di concerto, ove possibile, dato il tipo di disabilità, quale tipo di supporto sia necessario.

- **Risorse strumentali e/o iniziative e/o delle misure di sostegno**

A seconda delle differenti disabilità e delle conseguenti difficoltà nello svolgere le attività formative potranno essere prospettate e valutate diverse soluzioni.

Si riportano di seguito alcune ipotesi:

- affiancamento e sostegno nello svolgimento delle attività di formazione (supporto e aiuto nello svolgimento delle attività formative a cura di un tutor d'aula).
- potenziamento delle ore previste di monitoraggio del progetto nella sede di servizio (ascolto, accompagnamento nello svolgimento delle attività, supervisione);
- azioni di sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale coinvolto nel progetto con particolare riguardo agli altri operatori volontari di servizio civile coinvolti nel progetto.
- Strumenti per facilitare l'accesso al PC nel caso di disabilità motorie (tastiere, mouse, sensori) e sensoriali (screen reader, sintesi vocali, software e dispositivi di ingrandimento).
- Modulare e calibrare le attività formative tenendo conto delle persone con disabilità, anche ricorrendo a facilitazioni in caso di disabilità psichiche e cognitive.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

*Durata del periodo di tutoraggio*

3 mesi

*Ore dedicate al tutoraggio*

32 ore totali di tutoraggio, di cui:

- 28 ore collettive;
- 4 ore individuali.

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

L'attività di tutoraggio prevede 32 ore così distribuite:

- 28 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 28 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio individuale;
- 24 ore di tutoraggio collettivo.

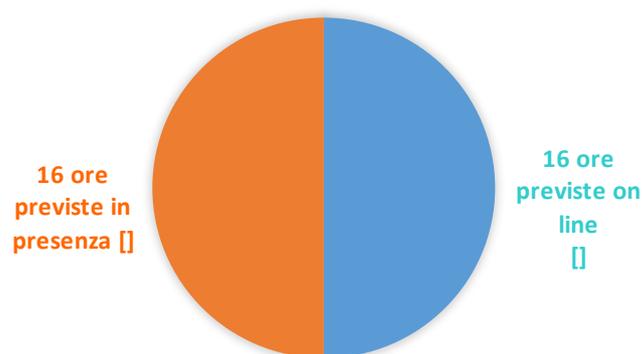
Le ore di tutoraggio e attività opzionali ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 16 ore on line in modalità sincrona.

**ORE DI TUTORAGGIO TOTALI 32**



### Attività obbligatorie

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro individuale in presenza con il Tutor							2h					
Incontro individuale in presenza con il Tutor												2h
Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna)							16h					
Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani)											8h	

### Attività opzionali

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio											4h	

#### Attività obbligatorie (\*)

Il progetto prevede 28 ore di attività di tutoraggio obbligatorie, così suddivise:

- 4 ore di tutoraggio individuale;
- 24 ore di tutoraggio collettivo.

### TUTORAGGIO INDIVIDUALE

#### 1. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il settimo mese per una durata di 2 ore)

L'incontro prevede la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.  
L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
- Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

## **2. Incontro individuale in presenza con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore)**

Il secondo incontro con il Tutor è finalizzato per tracciare un bilancio finale:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

### **1 Incontro collettivo on line in modalità sincrona di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (Durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna)**

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un incontro tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Di seguito indichiamo nel dettaglio l'iniziativa prevista.

L'obiettivo del corso è quello di trasferire gli strumenti concreti e necessari alla ricerca del lavoro. Nella **prima giornata** attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, gli operatori volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini di interessi e competenze professionali tecniche e trasversali. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio cv e sarà analizzato insieme agli operatori volontari il cv prodotto apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- valorizzazione delle competenze trasversali (soft-skills);
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- costruire il curriculum vitae anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- la lettera di accompagnamento.

Nella **seconda giornata** saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui anche attraverso simulazioni e saranno descritti i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web degli enti, motori di ricerca, bandi di concorso LinkedIn, autocandidature, ecc.). In tale contesto sarà illustrata la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- esercitazioni: simulazione di un colloquio di selezione, presentazione di profili professionali;
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...): guida all'uso;
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro;
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.);

- normativa in tema di lavoro e occupazione.

## **2. Incontro collettivo in presenza con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 8 ore.**

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. Gli incontri prevedono una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari.

Una prima parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte della giornata sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk;
- mission e valori;
- servizi erogati.
- i Centri per l'impiego;
- servizi erogati;
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro.

### *Attività opzionali*

Il progetto prevede 4 ore di attività di tutoraggio opzionale attraverso:

## **1. Incontro collettivo in presenza per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore).**

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- analisi dei canali di accesso al mercato del lavoro;
- mappatura territoriale dei servizi (lavoro di gruppo);
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili;
- banche dati: cosa sono e come consultarle.