



## COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA di PADOVA  
Piazza G. Marconi 1 - cap. 35010

tel. 049/9430355  
fax. 049/9430335  
cod. fisc. 81000410282  
p. iva 01573490289  
c.c.p. 11436359

Prot. n. **5467**

Reg. Pubbl. n.

li **27/05/2022**

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti a cui assegnare l'occupazione temporanea di spazio e suolo pubblico per l'esercizio temporaneo di attività di somministrazione temporanea al pubblico in occasione della manifestazione "ESTATE CARMIGNANESE 2022".

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24.05.2022, dichiarata immediatamente esecutiva

### **Si rende noto**

che il Comune di Carmignano di Brenta intende individuare, mediante procedura di selezione pubblica, soggetti a cui assegnare l'occupazione temporanea di spazio e suolo pubblico con appositi chioschi, gazebo e/o struttura mobile per l'esercizio temporaneo dell'attività serale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sul posto.

Il periodo e la durata dell'occupazione dell'area e/o spazio di suolo pubblico è da intendersi dal 25 giugno 2022 - 24 luglio 2022.

Alla scadenza dell'assegnazione dell'area pubblica (24.07.2022), L'Amministrazione Comunale si riserva di rilasciare agli assegnatari, previa apposita istanza degli stessi, una nuova autorizzazione per ulteriore periodo per l'occupazione di suolo pubblico.

#### **Individuazione degli spazi/aree pubbliche**

Gli spazi/area da assegnare per l'occupazione di suolo pubblico indicativamente sono 9 - 10 posti di cui 2 riservati alle associazioni (onlus) e saranno collocati come da disposizioni previste e stabilite nell'apposito piano di sicurezza; ciascun chiosco, gazebo, struttura ecc..., potrà utilizzare parte dell'area pubblica per il posizionamento di tavoli e sedie accessori e funzionali con l'esercizio dell'attività. Tale area accessoria sarà quantificata e calcolata dopo l'assegnazione e aggiudicazione definitiva dell'area e/o spazio riservata al posizionamento delle strutture necessarie.

Il preciso posizionamento delle strutture, chiosco, gazebo ecc... necessario per esercitare l'attività di somministrazione, sarà definito in considerazione del numero delle domande valide pervenute e tenuto conto delle diverse esigenze e necessità conformemente alla tipologia alimentare preparata e somministrata da ciascun assegnatario.

#### **Requisiti per la partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica le imprese individuali, le società, le imprese artigianali, le associazioni locali, associazioni onlus, cooperative e consorzi, tutti regolarmente costituiti, che alla data di presentazione della domanda:

- siano in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (art. 71 del D. Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010);
- assenza di motivi e cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione art. 80 del D. Lgs. n. 50 /2016;

- siano in possesso di autorizzazione /licenza o titolo idoneo valido per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, oppure siano in possesso di iscrizione C.C.I.A.A. all'albo imprese artigianali per l'esercizio di alimentare (preparazione cibi da asporto);
- **assenza di pendenze tributarie, insolvenze e situazioni debitorie nei due anni precedenti al presente bando nei confronti dell'Amministrazione concedente - Comune di Carmignano di Brenta - (tributi precedenti, mancati pagamenti per concessioni o servizi pubblici, mancati pagamenti per canoni, ecc.. il Comune per quanto possibile effettuerà i controlli di propria competenza);**
- siano in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributi previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL o altri istituti previdenziali; il Comune effettuerà il controllo sulla regolarità contributiva;
- utilmente collocati in graduatoria.

Nel caso di società di persone, il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci; nel caso di società di capitali è richiesto per i soli legali rappresentanti.

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, in bollo da €uro 16,00 in busta chiusa, vanno presentate al Comune di Carmignano di Brenta - Piazza Marconi n. 1 tramite:

- consegna a mano al protocollo generale, Piazza Marconi n. 1 (orari: lun a ven. 9.30-12.30 merc.16.00-18.30);
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale);
- Posta Elettronica Certificata **carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net**

Non sono ammesse altre forme di spedizione o di presentazione delle domande.

Gli interessati possono presentare domanda entro e non oltre le ore **12,00 del 08 giugno 2022**.

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione esclusivamente quelle che pervengano al Comune di Carmignano di Brenta entro le ore 12,00 del 08 giugno 2022.**

**Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.**

L'istanza, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente e dati dell'operatore (Società, impresa, associazione ecc.);
- dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le Società, o dati di iscrizione delle Associazioni, o dati affini per ciascuna tipologia di operatore previsto;
- dichiarazione di assenza di motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti professionali o abilitazione all'attività, la documentazione comprovante l'abilitazione deve essere allegata all'istanza;
- dichiarazione di assenza di pendenze con l'Amministrazione procedente (evasione di tributi, mancati pagamenti per concessioni o servizi pubblici, mancati pagamenti per canoni, ecc.);
- dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale enti di previdenza;
- dichiarazione di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del presente avviso e di quelle stabilite in apposita convenzione/disciplinare;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità esclusiva relativa all'esercizio dell'attività di vendita;
- copia del documento di identità di ciascun sottoscrittore dell'istanza.

L'operatore in sede di presentazione domanda indica e specifica la tipologia alimentare per la quale intende partecipare (es. ristorante, pizzeria, friggitoria, paninoteca, bar ecc).

E' possibile autocertificare quanto richiesto dal presente bando; tuttavia in caso di aggiudicazione quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente documentato.

Il modulo per la domanda è reperibile presso sito internet del Comune di Carmignano di Brenta : [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it)

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Cause di esclusione**

Non saranno ammesse a partecipare e saranno pertanto escluse le domande:

- pervenute fuori dai termini indicati;
- la non veritiera indicazione degli elementi necessari a dimostrare i requisiti di partecipazione del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di documento di identità valido di ciascun sottoscrittore dell'istanza
- la mancata presentazione di allegati se previsti;
- documentazione non idonea o autocertificazione relativa al possesso dei requisiti;
- presenza di pendenze tributarie, insolvenze e situazioni debitorie nei due anni precedenti al presente bando nei confronti dell'Amministrazione concedente - Comune di Carmignano di Brenta;
- NON essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributi previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL o altri istituti previdenziali; il Comune effettuerà il controllo sulla regolarità contributiva;
- non saranno ammesse integrazioni successive oltre il termine di presentazione domanda.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente avviso e successivi adempimenti.

### **Obblighi a carico degli assegnatari**

- il pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico in base al periodo e ai mq. spazio occupati dalla struttura, chiosco, gazebo (calcolo del canone = 0,31 €uro al mq. x numero mq. occupati, moltiplicati per i giorni di occupazione - indicativamente 65 gg.)
- gli ulteriori spazi di area pubblica occupati dal posizionamento di tavoli e sedie (adibiti allo stazionamento del pubblico per la consumazione sul posto) saranno presi in carico da un'associazione locale per tutto il periodo della durata della manifestazione;
- tutte le spese relative alle strutture, agli impianti mobili/temporanei (chiosco, gazebo ecc...) e tutte le spese per le attrezzature necessarie, compresi i costi per l'installazione, approntamento, manodopera ed allestimento delle stesse e di tutti gli oneri utili e necessari per garantire la messa in opera ed il corretto esercizio dell'attività - compresi i servizi complementari all'attività;
- il pagamento di tutte le utenze necessarie per il buon funzionamento dell'attività (acqua, energia elettrica, rifiuti, allacciamenti vari, gas/ metano);
- tutti gli oneri per gli adempimenti amministrativi e burocratici, documentazione ed elaborati tecnici necessari per l'inizio dell'attività quali atti, certificazioni, Scia, concessioni, permessi e nulla osta, rilasciati anche da Enti terzi, nonché tutte le spese necessarie per certificazioni, asseverazioni rilasciate da tecnici abilitati;
- le strutture e gli impianti devono essere predisposte ed installate ed in regola con le vigenti norme di sicurezza pertanto ogni singolo esercizio dovrà adottare ogni adempimento necessario ai fini della sicurezza secondo i dettami del D. Lgs. 81/2008, oltre ad ogni provvedimento cautelativo preventivo e protettivo ai fini della sicurezza antincendio;
- rispettare il Piano di sicurezza appositamente predisposto nonché le norme e disposizioni in materia igienico-sanitaria e le linee guida e protocolli ai fini della prevenzione COVID 19;
- la manutenzione di ordine e pulizia dello spazio/area assegnato e delle relative strutture ed attrezzature nonché la manutenzione degli impianti elettrici, idraulici ecc....presenti;
- provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti ed alla pulizia e manutenzione dell'area circostante gli spazi assegnati;
- rispettare l'orario di somministrazione stabilito da apposito provvedimento;
- ciascun partecipante potrà risultare aggiudicatario di una sola area/spazio pubblico;

- alla fine del periodo di utilizzo della struttura chiosco, gazebo l'assegnatario dovrà rimuovere il chiosco, a sue spese, ripristinare lo stato dei luoghi e restituire l'area libera da cose, materiali ed ingombri entro il 31 agosto 2022 e senza alcun aggravio di spese del Comune;
- stipulare idonea polizza di responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione, l'esecuzione e l'esercizio dell'attività;
- l'assegnatario dello spazio è unico responsabile relativamente alla gestione dell'attività e alla sicurezza e incolumità delle persone per l'esercizio dell'attività stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito, con particolare riferimento agli aspetti fiscali, contributivi, del lavoro, della sicurezza sul lavoro; a tal fine dovrà, qualora richiesto, vigilare anche sull'applicazione delle disposizioni anti COVID 19;
- l'assegnatario dovrà rispettare tutte le condizioni di cui all'allegato convenzione/disciplinare che s'impegnerà a sottoscrivere in caso di assegnazione;
- l'individuazione puntuale dell'area/spazio pubblico su cui posizionare la struttura, chiosco, gazebo ecc..., necessario per esercitare l'attività di somministrazione, avverrà su indicazione del Piano di sicurezza e compatibilmente con le esigenze, le necessità adeguate alla tipologia alimentare preparata e somministrata da ciascun assegnatario, senza che i partecipanti possano sollevare obiezione di sorta.

I controlli sul rispetto degli orari e delle modalità di esercizio dell'attività sono demandati alla Polizia Locale.

### **Caratteristiche tecniche dei chioschi, gazebo e/o strutture e dimensioni**

Ciascun chiosco/gazebo/struttura da installare temporaneamente dovrà essere realizzato, compatibilmente con lo spazio assegnato, in rispondenza alla regola tecnica stabilita con:

- D.M. 19 agosto 1996 - approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi;
- planimetria in scala adeguata che rappresenti l'area interessata all'occupazione dalla quale risulti:
  - ubicazione degli elementi più significativi presenti nell'area (edifici, pedane, strutture varie, depositi, impianti, attrezzature, ecc.)
  - indicazioni (distanze di sicurezza, destinazione d'uso, ecc.) relative ad insediamenti destinati alla collettività, attività produttive e di deposito, aree a rischio specifico, impianti, ecc.
  - indicazioni relative agli accessi all'area (ubicazione degli ingressi, dimensioni, pendenza, ecc.)
- piante, sezioni e prospetti, in scala adeguata:
  - delle principali strutture fisse e/o rimovibili utilizzate (tendoni, palchi, ecc.), con evidenziati: elementi di chiusura, vie di esodo, luoghi sicuri, superfici di aerazione, presidi antincendio, riserva idrica, estintori, impianti di rilevazione e di allarme, punti luce di emergenza, interruttore generale di corrente;
  - di impianti e depositi a rischio specifico (depositi di bombole e/o serbatoi fissi, impianti cucina, gruppi elettrogeni, impianti termici, ecc.).
- i dettami del D. Lgs. 81/2008, oltre ad ogni provvedimento cautelativo preventivo e protettivo ai fini della sicurezza antincendio. Ogni singolo esercizio inoltre sarà tenuto al rispetto e all'adozione di tutti i provvedimenti impartiti dall'Amministrazione Comunale in tema di norme sulla sicurezza.

### **Criteri per l'individuazione degli assegnatari dell'area pubblica**

**ad ogni domanda valida sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:**

- |  |          |
|--|----------|
| - operatore con attività nel Comune  | 10 punti |
| - operatore residente nel Comune di Carmignano di Brenta con attività fuori Comune | 5 punti  |
| - operatore con maggior anzianità di partecipazione alla manifestazione :          |          |
| 2 punti per ogni anno di partecipazione fino a un max. di 10 punti                 |          |

In caso di parità, sarà data precedenza alle domande presentate in ordine cronologico di protocollo. Ciascun partecipante può concorrere per un solo spazio/area pubblica.

## **Modalità dello svolgimento della selezione**

Le domande saranno esaminate da un'apposita commissione.

La Commissione preliminarmente provvederà, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in regola con la presentazione domanda e col possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Successivamente per ciascuna domanda viene attribuito un punteggio in base ai suddetti criteri, la somma dei singoli punti costituisce il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

In base alle suddette risultanze verrà compilata la graduatoria in base al maggior punteggio ottenuto.

In caso di domande insufficienti rispetto agli spazi/aree disponibili saranno ammessi gli operatori scorrendo la graduatoria.

Il posizionamento puntuale della struttura, chiosco, gazebo ecc..., necessario per esercitare l'attività di somministrazione, sarà individuato tenuto conto delle diverse esigenze e necessità conformemente alla tipologia alimentare preparata e somministrata da ciascun assegnatario, senza che i partecipanti possano sollevare obiezione di sorta.

## **Graduatoria**

Ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari delle aree pubbliche si provvederà con specifico provvedimento di approvazione della graduatoria che sarà pubblicata sul sito del Comune.

La graduatoria non costituisce comunque impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Eventuali impedimenti ed imprevisti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure, operazioni o interventi per l'occupazione di suolo pubblico e per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti degli aggiudicatari della presente selezione.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione di una o più aree/spazi.

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area, sarà escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante utilmente collocato nella posizione immediatamente successiva.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza alle domande presentate in ordine cronologico di protocollo.

In caso di disponibilità, per rinuncia o per mancata attivazione nei termini previsti dal presente bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **L'inizio dell'esercizio dell'attività**

L'inizio dell'esercizio dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande è esercitata previa presentazione al Comune di apposita istanza compresa la notifica ai fini sanitari - art. 6 regolamento CE 852/2004 - con modalità e formato di cui al D.P.R. n.160/2010, attraverso il portale SUAP [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) - completa di tutta la documentazione richiesta dal punto "Caratteristiche tecniche dei chioschi, gazebo e/o strutture e dimensioni".

## **Disposizione varie**

L'assegnatario non può trasferire, a **pena di decadenza**, l'assegnazione di suolo pubblico per l'esercizio dell'attività, affidarla in gestione a terzi tramite affitto d'azienda o altre forme (comodato, conferimento d'azienda, cessione di quote, variazione della compagine sociale, ).

- L'ubicazione e l'esercizio dell'attività del presente bando non può essere oggetto di trasferimento in sede, salvo casi di pubblico interesse.
- E' vietato esercitare altre attività che non siano la preparazione di cibi, la cottura, la vendita per asporto e la somministrazione.
- L'assegnatario non potrà occupare ulteriori spazi pubblici diversi da quello assegnato.

- Il Comune si riserva la facoltà di revocare d'ufficio a suo insindacabile giudizio l'assegnazione dello spazio /area pubblica in caso di riscontro di attività illecite, illegali, immorali, non consone con il decoro pubblico o comunque in contrasto con l'immagine dell'Amministrazione.
- In qualunque momento le Autorità competenti e preposte potranno effettuare ispezioni, sopralluoghi e controlli.
- Gli operatori assegnatari sono tenuti al rispetto del regolamento Comunale in materia di Polizia Urbana.
- I concessionari si impegnano a sottoscrivere apposita convenzione disciplinate i rapporti tra le parti.
- Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o annullare l'esercizio dell'attività per causa di forza maggiore, interesse pubblico o pubblica necessità, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

**Il Comune declina ogni responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone ed a cose durante l'esercizio dell'attività di preparazione, cottura, vendita, somministrazione e consumazione sul posto di alimenti e bevande nell'ambito dello spazi/area pubblica occupata.**

**In caso di particolari ed improvvise avverse condizioni atmosferiche deve essere disposto l'immediato sgombero e allontanamento dall'area del pubblico presente, nonché l'interruzione e la sospensione dell'attività da parte degli operatori;**

**Per quanto non previsto dal presente avviso si demanda alle vigenti disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.**

Ai sensi e per gli affetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio ed è disponibile sul sito Internet del Comune di Carmignano di Brenta: [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it)

Il responsabile del procedimento è il dipendente : Lago Maria Ines.

Amministrazione procedente:

COMUNE di CARMIGNANO di BRENTA (PD) Piazza G. Marconi, 1 - 35010 - Carmignano di Brenta  
tel. n. 049 9430355 - telefax n. 049/9430335 e-mail: protocollo@comune.carmignanodibrenta.pd.it  
pec : carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

lì 26/05/2022

Il Responsabile di Area  
Lago d.ssa Maria Ines

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*