



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA di PADOVA

Piazza G. Marconi 1 - cap. 35010

pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289
c.c.d. 11436359

Prot. n. 13788

data 27 dicembre 2022

Reg. pubb n.....

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LATTE FRESCO E PRODOTTI DERIVATI SITA IN VIA DON MILANI DI CARMIGNANO DI BRENTA.

IL RESPONSABILE dell'AREA COMMERCIO, SICUREZZA e DEMOGRAFICI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 06/10/2022 con la quale l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di assegnare in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica, un'area di proprietà comunale sita in Via Don Milani, per l'installazione di un distributore automatico refrigerato per la vendita diretta al pubblico di latte fresco e prodotti derivati;

Dato atto che con la medesima deliberazione sono stati definiti i criteri e le linee guida per il rilascio del bando e relativa concessione;

Vista la propria determinazione del Responsabile dell'Area Commercio, Sicurezza e Demografici n.53-616 del 21.12.2022 di approvazione dell'avviso pubblico per l'affidamento in concessione dell'area pubblica per l'installazione e la gestione di un distributore automatico di latte fresco e di prodotti derivati;

Ritenuto pertanto di procedere secondo gli indirizzi approvati nel sopra citato provvedimento di Giunta Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010 attuazione della Direttiva2006/123/CE, - Direttiva servizi nel mercato interno "Bolkestein";

Visto il D.P.R. n. 228 del 18/05/2001;

Vista la L.R. 21.09.2007, n. 29 "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande";

Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e le tariffe in vigore per il pagamento del relativo canone;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di uno spazio di proprietà comunale sito in Via Don Milani, per l'installazione e la gestione di un distributore automatico per la vendita diretta di latte fresco pastorizzato e prodotti derivati;

1) Oggetto della concessione

L'area oggetto di concessione è situata nell'area pubblica di Via Don Milani, catastalmente individuata al Foglio 13° mappale map. 1179, come indicata nella planimetria allegata (**Allegato 1**); precisamente su tale area, alla data odierna è già presente un manufatto costituito da un distributore automatico per la vendita diretta di latte fresco e prodotti derivati destinati al consumatore finale di proprietà di terzi e gestito da azienda agricola locale la cui concessione pluriennale è venuta a scadere.

Per la realizzazione del manufatto è prevista l'assegnazione di una superficie da concordare in funzione della proposta progettuale, e comunque non superiore a mq. 10.

L'area può essere utilizzata dal concessionario esclusivamente per l'installazione di un distributore automatico di latte fresco pastorizzato e prodotti derivati preconfezionati, nel rispetto delle vigenti normative in materia urbanistica, edilizia, ambientale ed igienico sanitaria.

L'apparecchiatura dovrà essere funzionante ed utilizzabile tutti i giorni della settimana h. 24.

Il Comune per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per cause di forza maggiore o in caso di intervenute esigenze che dovessero verificarsi nel corso della durata della concessione tali da rendere indisponibile o inutilizzabile l'area sopraindividuata, si riserva la facoltà insindacabile di individuare all'interno del territorio comunale un'altra area pubblica idonea a tale scopo.

2) Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in **anni 9** (nove), decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione per la concessione dell'area pubblica, eventualmente prorogabile di ulteriori **anni 3**.

3) Soggetti ammessi a presentare domanda

Imprese individuali o societarie, iscritte o da iscriverne alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente avviso o affini, con preferenza per gli imprenditori agricoli singoli o associati ai sensi art. 4 del D.P.R. n. 228 del 18/05/2001 e s.m.i.;

4) Atti amministrativi

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dell'area oggetto di concessione.

Tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata è scaricabile dal sito internet del Comune nella sezione "Bandi di gara ed appalti":

Allegato 1 - Planimetria area pubblica in concessione;

Allegato 2 - Modello di domanda /istanza di partecipazione

Allegato 3 - Schema di convenzione;

5) Oneri a carico dell'offerente/concessionario

L'impresa aggiudicataria è tenuta a:

- sottoscrivere la convenzione per la concessione dell'area (**Allegato 2**) e sostenere le relative spese contrattuali (registrazione, imposta di bollo e diritti di segreteria);
- realizzare a propria cura e spese le opere di sistemazione delle pertinenze del distributore (piattaforma di posizionamento) in accordo con l'ufficio-Lavori pubblici del Comune;
- acquisire il titolo edilizio idoneo all'installazione del distributore automatico, se dovuto;
- presentare a mezzo Suap idonea pratica Scia per l'avvio dell'attività di vendita di prodotti del settore alimentare mediante distributori automatici, con contestuale scia/comunicazione per notifica alla competente Azienda Ulss 6 Euganea ai fini della registrazione sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 o, qualora si tratti di impresa già operante, presentare la semplice Comunicazione all'Azienda Ulss 6 Euganea della nuova installazione di apparecchio automatico per la vendita di prodotti alimentari;
- acquisire, in caso di primo avvio dell'attività, il requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, o indicare la persona "preposto" in possesso dei requisiti;
- installare, mettere in esercizio e mantenere efficiente il distributore di latte, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto, al fine di mantenere una perfetta qualità del prodotto erogato;
- assumersi tutti i costi di funzionamento e di gestione della struttura/impianto;
- eseguire a propria cura e spese gli allacciamenti alle reti;
- assumersi il costo del canone/tassa annua, in base alle tariffe vigenti, per l'occupazione del suolo pubblico sul quale insiste il distributore;
- adottare nel corso della gestione, a propria cura e spese, le procedure di autocontrollo previste dalla legge;
- garantire il personale per le operazioni di approvvigionamento, manutenzione e pulizia del distributore del latte e della zona circostante il distributore;

- mantenere invariato il prezzo del latte per il primo anno dalla data di inizio dell'erogazione del servizio e per l'ulteriore periodo eventualmente indicato nella domanda di partecipazione;
- l'eventuale impegno al mantenimento del prezzo del latte al litro oltre il primo anno;
- assumere ogni responsabilità civile e penale per tutti gli eventuali danni a persone e cose derivanti e conseguenti all'installazione del distributore automatico con obbligo al relativo risarcimento, ritenendo l'Amministrazione comunale completamente sollevata in merito, anche con riguardo al furto di quanto contenuto nel distributore, per manomissioni o guasti da chiunque causati;
- Stipulare apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo di €uro 1.500,00 quale cauzione e a garanzia per ristoro di eventuali danni arrecati al suolo e al patrimonio pubblico e per il ripristino dello stato dei luoghi e per lo smantellamento della struttura;
- non avere pendenze tributarie, insolvenze e situazioni debitorie nei due anni precedenti al presente bando nei confronti dell'Amministrazione concedente - Comune di Carmignano di Brenta - (tributi precedenti, mancati pagamenti per concessioni o servizi pubblici, mancati pagamenti per canoni, ecc.. il Comune effettuerà i controlli di propria competenza);
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributi previdenziali ed assicurativi INPS, INAIL o altri istituti previdenziali; il Comune effettuerà il controllo sulla regolarità contributiva;
- smantellare la struttura e ripristinare l'area a verde allo scadere della concessione, o in ogni caso di recesso anticipato.

6) Caratteristiche dell'impianto:

Il distributore automatico di latte fresco pastorizzato e prodotti derivati dovrà essere conforme per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia ed adattarsi sia dal punto di vista urbanistico che estetico-ambientale, alle caratteristiche del luogo.

7) Tempi per l'avvio dell'attività

L'impresa aggiudicataria dovrà iniziare l'attività **entro 3 mesi** dalla sottoscrizione della convenzione per la concessione dell'area pubblica, salvo proroga su richiesta debitamente motivata.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione.

8) Criteri di aggiudicazione della concessione

La concessione verrà assegnata, con procedura aperta, secondo le seguenti priorità, con punteggio massimo attribuibile pari a 50:

a) *PRODUZIONE PROPRIA OPPURE IMPEGNO ALL'ACQUISTO DEL LATTE E DEI PRODOTTI POSTI IN VENDITA, DIRETTAMENTE DAL PRODUTTORE AGRICOLO MAX 10 punti*

Sarà attribuito un punteggio diversificato alle imprese partecipanti a seconda che siano :

- produzione propria del latte e derivati da Imprenditore Agricolo (singolo o associato) nonché iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio nella Sezione Speciale delle Imprese Agricole

punti 10

imprese partecipanti che si impegnino ad acquistare direttamente dal produttore agricolo:

- *il latte e gli altri prodotti derivati posti in vendita nel distributore* *punti 6*
- *unicamente il latte* *punti 3*

b) MINOR DISTANZA TRA LA SEDE DI PRODUZIONE DEL LATTE E PRODOTTI DERIVATI E IL DISTRIBUTORE AUTOMATICO MAX 10 punti

Sarà data priorità alle imprese per le quali la sede di produzione del latte è più vicina al luogo del distributore:

- entro 3 km punti 10
- entro 6 km punti 5
- entro 10 Km punti 3

c) AVER MATURATO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI LATTE E DERIVATI, TUTTORA OPERATIVI, per MAGGIOR PERIODO CONTINUATIVO MAX 10 punti

- oltre 10 anni punti 10
- da 6 anni fino a 10 punti 7
- Fino a 5 anni punti 5

d) PRESENZA NELL'AZIENDA DI GIOVANI (FINO A 40 ANNI) MAX 10 PUNTI

*Sarà attribuito un punteggio all'azienda che tra il titolare, i soci e coadiuvanti dell'impresa, conta il maggior numero di giovani (fino a 40 anni);
(3 punti per ogni componente giovane dell'impresa)*

e) IMPEGNO AL MANTENIMENTO DI UN PREZZO FISSO AL LITRO DI LATTE OLTRE IL PRIMO ANNO MAX 10 punti

Sarà attribuito punteggio per l'impegno al mantenimento di un prezzo fisso €/litro, di vendita al pubblico del latte oltre il primo anno di installazione dell'impianto (2 punti per ogni anno successivo al primo).

Nel caso di parità si procederà a privilegiare le imprese per le quali:

- 1. Minor prezzo di vendita per il primo anno;*
- 2. Minor distanza della sede di produzione del latte rispetto al distributore (principio "km 0");*
- 3. la maggiore anzianità d'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Padova;*

L'Amministrazione comunale si riserva di affidare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

9) Termini e modalità di presentazione delle offerte

La domanda, redatta in bollo utilizzando il modello allegato (**Allegato 3**) e chiusa in apposito plico recante la dicitura "**Avviso pubblico per l'assegnazione area pubblica per distributore di latte**" dovrà essere indirizzata al Comune di Carmignano di Brenta, Piazza G. Marconi n. 1- 35010 CARMIGNANO DI BRENTA e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre:

le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2023

esclusivamente :

- a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A/R;
- oppure consegnata a mano presso il Protocollo dell'Ente aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di scadenza sopra indicato è **perentorio** ed il suo mancato rispetto rappresenta espressa causa di esclusione dalla presente procedura di gara, in quanto non si darà corso all'esame delle domande pervenute oltre tale termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

In tutti i casi farà fede la data della ricevuta della raccomandata A/R. Farà fede altresì la data di arrivo direttamente al protocollo generale del Comune.

10) Procedure di gara

L'apertura delle istanze e l' esame avverrà a cura di una commissione appositamente costituita.

La Commissione verificherà la regolarità delle domande pervenute entro il termine perentorio indicato e potrà richiedere eventuali integrazioni documentali.

Tra tutte le domande regolarmente pervenute sarà redatta apposita graduatoria sulla base dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio si procederà come previsto al punto 8).

La commissione individua il soggetto aggiudicatario e procede con le verifiche di quanto dichiarato.

La commissione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ogni avviso, inclusa la graduatoria definitiva, verrà pubblicata sul sito del Comune di Carmignano di Brenta – Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti

Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai concorrenti, pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione della documentazione presente sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta. Solo il vincitore sarà contattato a mezzo PEC indicata obbligatoriamente nella domanda d'istanza.

11) Cause di esclusione dalla procedura di gara

Rappresentano espresse cause di esclusione dalla presente procedura di gara quelle di seguito indicate:

- Il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte del titolare dell'impresa o la mancata allegazione del documento identità valido.

12) Controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria

Una volta intervenuta l'aggiudicazione provvisoria l'ufficio competente del Comune, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della convenzione per la concessione dell'area, procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario; nel caso che la ditta non risulti in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti, l'assegnazione s'intende decaduta.

13) Informativa e trattamento dei dati REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso l'ufficio attività produttive, con sede in Comune di Carmignano di Brenta - Area Commercio, Sicurezza e Demografici – per le finalità di gestione oggetto del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'assegnazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti e in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge n. 33/2013.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della selezione per la partecipazione al presente bando, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento dati, l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carmignano di Brenta

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali.

14) Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari dal Comune di Carmignano di Brenta.

L'Amministrazione precedente si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa a riguardo

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del Foro di Padova.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

15) Pubblicità

Il presente avviso con tutta la documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Carmignano di Brenta - ed in Amministrazione trasparente sez. bandi.

Il presente avviso con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito del Comune di Carmignano di Brenta all'indirizzo www.comune.carmignanodibenta.pd.it.

Per richiedere eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richieste all'ufficio commercio o al n. 049/9430355.

Carmignano di Brenta, 27/12/2022

Il Responsabile di Area

Lago d.ssa Maria Ines

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)

Allegati al presente avviso pubblico:

Allegato 1 – Planimetria area pubblica;

Allegato 2 – Schema di convenzione.

Allegato 3 – Istanza/domanda di partecipazione;