COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

cap. 35010
tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289

Prot. n. 7854 li 24/07/2023
Reg. Pubbl. n. 804 del 24/07/2023

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE POMERIDIANE a.s. 2023/2024

Premesso che con deliberazione n. 97 del 13.07.2023, la Giunta comunale ha manifestato l'intenzione di promuovere e sostenere sul territorio lo svolgimento di attività ludico ricreative e di sostegno ai compiti, finalizzate a consolidare gli obiettivi didattici curriculari scolastici, sviluppando talenti e competenze dei ragazzi;
A tal fine

SI INVITANO

i soggetti del Terzo Settore Associazioni e/o Organizzazioni sportive e di promozione sociale, le Cooperative, le Polisportive ed altri soggetti operanti nell'ambito sociale, ricreativo e culturale che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori; che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione di attività pomeridiane extrascolastiche rivolte a bambini della fascia di età 5/14 anni, senza aver commesso infrazioni o aver ricevuto richiami per irregolarità nella conduzione dell'attività, a presentare istanza di partecipazione con contestuale presentazione di un progetto.
Il progetto, tenuto conto delle diverse fasce di età dell'utenza, dovrà contenere nel dettaglio le modalità di gestione settimanale e giornaliera, con descrizione delle attività di sostegno compiti, di gioco, laboratoriali e di altre attività. Sono a carico dell'organizzazione che si propone, tutti i costi relativi al progetto nessuno escluso (es. acquisto del materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal programma)
Sono ammessi a presentare la propria proposta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- assenza cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs.n. 159/2011 e ss.mm.ii.)
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e art. 95 del D. Lgs. 36/2023
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Il Comune di Carmignano di Brenta metterà a disposizione le sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze per le iniziative svolte. La sede è la nuova scuola primaria "De Amicis" in gestione all'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" Carmignano-Fontaniva.
L'Amministrazione comunale in accordo con il Dirigente scolastico di riferimento concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo extrascolastico per sospensione delle attività didattiche e a seguito di verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività.
La disponibilità massima dei locali scolastici della scuola primaria è prevista dal 18 settembre al 31.05.2024.

Per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, il soggetto affidatario è tenuto:
- ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza;
- alla pulizia giornaliera dei locali, servizi igienici e suppellettili e alla pulizia finale;
- alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso;
- a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;
- a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.
Qualora non vengano messe in atto tali procedure il Soggetto affidatario sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

<u>Ulteriori Obblighi dell'affidatario:</u>

a. provvedere alla realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali,

organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, presentazione istanza ASL di riferimento in tempo utile per l'inizio delle attività, ecc.).
b. prevedere la copertura di tutte le spese inerenti al materiale di consumo vario, assistenza nel momento del pasto e relativa sanificazione dei locali adibiti, assicurazioni per il personale ed i minori.
c. garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori;
d. l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti. In particolare il soggetto richiedente dovrà fornire obbligatoriamente una adeguata copertura assicurativa infortuni e RCT a tutti i bambini/ragazzi regolarmente iscritti al progetto.
La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto del presente avviso, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta.
Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata dell'iniziativa, dovranno essere trasmesse al comune di Carmignano di Brenta preliminarmente prima dell'avvio del progetto.
e. l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, disabilità ecc.,
f. l'impegno al rispetto delle altre normative regionali vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative al rapporto educatore/bambino, al trattamento dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti e all'antipedofilia;
g. retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
h. presentare, inoltre, un report finale sull'attività effettuata;
i. emettere fattura nei confronti dell'Ente per l'attività educativa svolta in almeno due tranche su presentazione di apposta documentazione (fattura) e relazione periodica;
j. dovrà a proprie spese predisporre apposito volantino (pieghevole in carta patinata lucida) per pubblicizzare la propria iniziativa concordando con l'Amministrazione comunale il contenuto dello stesso.
L'Amministrazione Comunale provvederà e collaborerà nel diffondere l'affidamento sul proprio sito istituzionale nonché alla comunicazione operativa al locale Istituto Comprensivo affinché ne sia fatta mirata comunicazione alle famiglie attraverso lo stesso volantino. L'Amministrazione si attiverà altresì, ad organizzare apposita serata informativa per la presentazione delle iniziative per le quali si propone l'organizzatore.

Il Comune di Carmignano di Brenta sosterrà economicamente l'attività educativa fino all'importo massimo di € 10.000,00 IVA inclusa che dovrà essere fatturato al comune in almeno due tranche su presentazione di apposta documentazione (fattura) e relazione periodica.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al Comune di Carmignano di Brenta entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 25 agosto 2023** mediante presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune durante gli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 mercoledì alle ore 16.00 alle ore18.30).
In questi casi alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Nel plico dovranno essere inseriti:
- l'**istanza di partecipazione** (come da allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- il **progetto** su foglio formato A4 – per un massimo di n. 5 facciate redatti con carattere times new roman, corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola;
- eventuale altra documentazione atta ad illustrare pregresse esperienze (massimo due facciate A4).

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.
I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").
Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Area di riferimento. Ai sensi del D.lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal comune di Carmignano di Brenta per finalità unicamente connesse alla presente procedura.
Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di un solo progetto se valutato positivamente.

CRITERI PER LA SCELTA DEL SOGGETTO
La scelta del soggetto col quale convenzionarsi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI E PUNEGGI	DESCRIZIONE
ESPERIENZA (max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni.	Gestione di attività di doposcuola
CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (max fino a 20 punti su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo	Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto;
MODELLO ORGANIZZATIVO (max fino a punti 20 su 100)	Nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione complessiva delle attività con riferimento a: *a.* modalità di sorveglianza e cura dei bambini (suddivisione in gruppi strutturati, appelli, sostituzione temporanea di un collega, ecc.); (punteggio massimo 6) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 6 ottimo *b.* organizzazione personale: organigramma previsto per l'assistenza allo svolgimento dei compiti per casa, profili professionali (coordinatori, educatori/animatori ecc.), che presteranno servizio, dell'attività di formazione e programmazione propedeutica allo svolgimento dell'attività, interrelazione con i programmi scolastici (contenuti, tempi). (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo *c.* pranzo proposto, tipologia e qualità del servizio (punteggio massimo 7) punti 1 sufficiente punti 3 buono punti 5 molto buono punti 7 ottimo
ATTIVITA' LUDICO, EDUCATIVE, SPORTIVE E SOSTEGNO COMPITI (max fino a punti 20 su 100)	Nella valutazione del progetto ludico/educativo/sportivo e sostegno compiti, si terrà conto di: *a.* metodologia organizzativa volta a favorire la maggior autonomia dei bambini nell'acquisizione di un metodo di studio efficace; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo *b.* ampiezza del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo *c.* natura dei giochi e delle attività laboratoriali proposti; (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo *d.* modalità di interazione con gli istituti scolastici, sia qualora siano gli stessi a fare richiesta di supporto, sia quando l'esigenza di segnalare interventi specifici emerga durante il servizio (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono

	punti 3 molto buono punti 4 ottimo *e.* eventuali proposte innovative d'inclusione (punteggio massimo 4) punti 1 sufficiente punti 2 buono punti 3 molto buono punti 4 ottimo
MODALITA' DI MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PROGETTO E DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN MERITO ALLE ATTIVITA' PROPOSTE. (max fino a punti 10) punti 2 sufficiente punti 5 buono punti 8 molto buono punti 10 ottimo	sistema di rilevazione del gradimento utenti elaborazione documento di raccolta dati
TARIFFE (max fino a punti 20 su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo	Importo del contributo richiesto ad ogni bambino per la partecipazione alle attività proposte nel progetto con specifica dell'eventuale sconto fratello/sorella. Quadro economico di spesa (incluso previsione di entrate da utenti). Si precisa che la partecipazione lo scorso anno è stata di 70 bambini (primaria e secondaria) iscritti con una partecipazione media di n. 30/35 al giorno. Si evidenzia che il numero effettivo dei partecipanti dipende dalle iscrizioni che saranno effettuate dalle famiglie, non essendo vincolante il dato sopra indicato.

PROCEDIMENTO DI GARA: il giorno 25 agosto 2023, alle ore 13.00, presso la sede del Comune di Carmignano di Brenta in Piazza Marconi 1, in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti da parte del Responsabile del Settore con l'ausilio di personale dei servizi sociali, al fine di accertarne l'integrità e di verificare la completezza della documentazione presentata. La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta segreta, al fine dell'affidamento.
ULTERIORI INFORMAZIONI: Integrazioni, chiarimenti ed eventuali richieste di sopralluogo inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino al giorno prima della scadenza per la presentazione delle proposte via e-mail all'indirizzo servizisociali@comune.carminanodbrenta.pd.it oppure telefonando al n.049 6750322.
Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.carmignanodibrenta.pd.it.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Montesso Silvia
(*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)*

Allegati
A) modulo per presentazione progetto