



Comune di Carmignano di Brenta

Area Affari Generali

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DIRETTA DELL'EDIFICIO ESTERNO AL CIMITERO DEL COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA AD USO CAMERA MORTUARIA E DEPOSITO SALME

Il Comune di Carmignano di Brenta (PD), ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 31/08/2023, e della Determinazione n. 97 del 07/03/2024, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento della gestione diretta dell'edificio esterno, situato a nord-ovest rispetto al cimitero comunale (Foglio 8 Mappale 800) da adibire a deposito di osservazione salme e camera mortuaria.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo volto esclusivamente ad acquisire, in modo non vincolante, manifestazioni d'interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura.

Se il numero delle istanze pervenute sarà maggiore di 1, si procederà formalizzando l'invito ad un massimo di 5 operatori economici richiedenti, che abbiano presentato la manifestazione di interesse nei tempi indicati.

Si procederà ad aggiudicazione mediante affidamento diretto in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

In relazione al Servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Carmignano di Brenta (PD)

Area Affari Generali

Tel. 049/9430355

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Montesso, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Indirizzo: Piazza Marconi, 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD).

Posta elettronica (e-mail): amministrativo@comune.carmignanodibrenta.pd.it

PEC: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

Sito Internet: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Servizio di gestione temporanea diretta dell'edificio esterno, situato a nord-ovest rispetto al cimitero comunale (Foglio 8 Mappale 800) da adibire a deposito di osservazione salme e camera mortuaria.

L'attività di gestione dell'area dovrà essere ispirata ai seguenti criteri:

- ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture, delle attrezzature e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle tipologie di utenza e alle caratteristiche delle attività.

3. DURATA

La durata temporanea del servizio di gestione dell'impianto è fissata in anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione di una convenzione da stipulare con l'operatore economico individuato.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Sono soggetti ammessi a presentare istanza gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "98.3.7 Servizi funerari e servizi affini", perciò dotati di esperienza maturata in tale settore, con preferenza per gli operatori economici con sede nel Comune di Carmignano di Brenta.

5. REQUISITI

I soggetti di cui al punto 4 dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

6. IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto affidatario, a regime, dovrà provvedere alla gestione della struttura adibita a deposito di osservazione salme e camera mortuaria assicurando la custodia, l'apertura, la chiusura e la pulizia della camera mortuaria compresi i servizi igienici, oltre che a garantire, in ogni giorno dell'anno, 24 ore su 24, la ricezione, osservazione e conservazione delle salme, nonché la sosta dei feretri prima del seppellimento.

Le richieste di utilizzo della camera mortuaria da parte dei familiari o degli altri aventi titolo delle salme verranno presentate direttamente al gestore della struttura e saranno soggette al pagamento delle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23/02/2024.

Tutte le spese relative alla gestione della struttura al fine di renderla fruibile a fini pubblici dovranno essere a carico del soggetto concessionario.

Il gestore della struttura sarà tenuto al versamento al Comune di Carmignano di Brenta di una quota pari a € 75,00 in caso di sosta di salme di persone residenti nel Comune di Carmignano di Brenta, e pari a € 90,00 in caso di sosta di salme di persone non residenti nel Comune di Carmignano di Brenta.

I reciproci impegni saranno definiti attraverso la stipula di apposita convenzione per l'utilizzo della struttura.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare dovranno inoltrare la propria richiesta, compilando l'apposito allegato A), corredato di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Termine perentorio di presentazione: **ore 12.00 del giorno 18/03/2024**, tramite una delle seguenti modalità:

- mezzo PEC: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net;
- presentazione all'ufficio protocollo del comune di Carmignano di Brenta (PD), Piazza Marconi, 1. In tal caso, sulla busta andrà riportata, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dell'edificio esterno al cimitero di Carmignano di Brenta".

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Comune di Carmignano di Brenta si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. NORME FINALI

Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

D.ssa Silvia Montesso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)