



**COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA**

Provincia di Padova  
CF 81000410282 P.IVA 1573490289  
Telefono 0499430355 – fax 0499430335

**CRITERI PER IL CONTRIBUTO ALIMENTARE**

ai sensi del l'OCDPC 29 marzo 2020 n. 658

Il Comune di Carmignano di Brenta, facendo riferimento alle misure contenute nell'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile

**EMANA**

il seguente Avviso Pubblico finalizzato a sostenere i cittadini che, a causa dell'Emergenza Covid-19, si trovano in difficoltà economica e non riescono a provvedere alla spesa alimentare per sé e/o per il proprio nucleo familiare.

**DESTINATARI**

Possono accedere al beneficio tutti i nuclei familiari che a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria stanno vivendo una forte crisi economica e non sono coperti da adeguata tutela e, nello specifico, vengono richiesti i seguenti requisiti obbligatori:

**REQUISITI DI ACCESSO**

1. Per i lavoratori dipendenti:

**Reddito netto mensile del nucleo familiare del mese di Novembre 2020 minore del reddito netto mensile del nucleo familiare del mese di Marzo 2020, per cause dipendenti da covid-19;**

2. Per i titolari di partita iva:

**riduzione almeno del 25% del fatturato relativo al periodo compreso tra Gennaio –Febbraio – Marzo 2020 rispetto a quello Ottobre – Novembre - Dicembre 2020, per cause dipendenti da covid-19;**

**N.B: nel caso in cui in un nucleo ci siano sia redditi da lavoro dipendente che da lavoro autonomo, come criterio di accesso è sufficiente che ci sia una riduzione su una delle due tipologie.**

**3. Reddito Netto pro capite inferiore o uguale a € 400,00**

**4. disponibilità su conti correnti intestati al nucleo familiare inferiore o uguale a € 20.000,00 nel mese precedente la presentazione della domanda.**

## MODALITA' DI CALCOLO

Per la compilazione del campo reddito netto utilizzare la seguente operazione:

$$\text{REDDITO NETTO DEL NUCLEO FAMILIARE} = (\text{ENTRATE} - \text{USCITE})$$

- Per **ENTRATE** percepite si intendono tutte quelle effettive, comprese:
  - vitalizi;
  - pensioni di invalidità;
  - sostegni al reddito (RDC, NASPI, Cassa Integrazione ecc.)
- Per **USCITE** si considerano:
  - spese per locazioni;
  - ratei mutui su prima abitazione;

### ESEMPIO

REDDITO NETTO DEL NUCLEO FAMILIARE A MARZO 2020 = € 1600,00

REDDITO NETTO DEL NUCLEO FAMILIARE A NOVEMBRE 2020 = € 1400,00

€ 1.600,00 - € 1.400,00

### REDDITO NETTO PRO CAPITE DEL NUCLEO FAMILIARE

$$\text{REDDITO NETTO PRO CAPITE} = \frac{\text{REDDITO NETTO DEL NUCLEO FAMILIARE}}{\text{NUMERO DI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE}} \leq € 400,00$$

### ESEMPIO DI CALCOLO PER TOTALE REDDITI PRO CAPITE:

TOTALE ENTRATE NUCLEO MESE DI NOVEMBRE 2020 (redditi dipendenti mese di novembre + altre entrate + risultato economico trimestre lavoratori autonomi ott -dic/3) <i>a</i>	TOTALE USCITE NUCLEO MESE DI NOVEMBRE 2020 <i>b</i>	REDDITO NETTO NUCLEO <i>(a - b)</i>	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO <i>c</i>	REDDITO NETTO PRO CAPITE MESE DI NOVEMBRE 2020 $\frac{(a-b)}{c}$
Nota: nel caso di situazioni familiari ibride (redditi da lavoro dipendente + redditi da lavoro autonomo) il totale entrate è la somma delle 2 tipologie. Il reddito da lavoro autonomo, siccome è chiesto per il trimestre va diviso per 3 per calcolare 1 mensilità.				

## PUNTEGGIO GRADUATORIA

1. **LAVORO DIPENDENTE: assegnazione di punteggio per la riduzione delle entrate** in funzione dello scostamento percentuale delle entrate tra il reddito netto del mese di Marzo 2020 e il mese di Novembre 2020, verrà assegnato un punteggio di 50 punti per uno scostamento pari al 100%. Per scostamenti inferiori, il punteggio sarà determinato in maniera proporzionale, al diminuire dello scostamento percentuale diminuisce il punteggio ottenuto.

**ESEMPIO PER REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE**

REDDITO NETTO MARZO 2020	REDDITO NETTO NOVEMBRE 2020	SCOSTAMENTO PERCENTUALE	PUNTEGGIO OTTENUTO (ESEMPIO)
€1.600,00	€0,00	100%	50
€1.600,00	€400,00	75%	37,5
€1.600,00	€800,00	50%	25
€1.600,00	€1.200,00	25%	12,5
		% inferiori per scostamenti inferiori	Punteggio in proporzione

2. **LAVORO AUTONOMO: assegnazione di punteggio per la riduzione del fatturato trimestrale** in funzione dello scostamento percentuale fatturato tra mesi di Gennaio – Febbraio – Marzo 2020 e i mesi Ottobre – Novembre- dicembre 2020 verrà assegnato un punteggio di 50 punti per uno scostamento pari al 100%. Per scostamenti inferiori, il punteggio sarà determinato in maniera proporzionale, al diminuire dello scostamento percentuale diminuisce il punteggio ottenuto.

**ESEMPIO PER REDDITO DA LAVORO AUTONOMO**

Fatturato tra i mesi Gennaio – Febbraio – Marzo 2020	Fatturato tra i mesi Ottobre – Novembre - Dicembre 2020	SCOSTAMENTO PERCENTUALE	PUNTEGGIO OTTENUTO (ESEMPIO)
X	Y	100%	50
X	Y	75%	37,5
X	Y	50%	25
X	Y	25% (non si va sotto al 25%)	12,5

**3. Assegnazione di punteggio in base al reddito netto pro-capite riferito al mese di Novembre 2020:**

- Da 0-100 euro                      punti 40
- Da 101 a 200 euro                punti 35
- Da 201 a 300 euro                punti 30
- Da 301 a 400 euro                punti 25

**ESEMPIO DI CALCOLO PER TOTALE REDDITI PRO CAPITE:**

TOTALE ENTRATE NUCLEO MESE DI NOVEMBRE 2020 (redditi dipendenti mese di novembre + altre entrate + risultato economico trimestre lavoratori autonomi ott -dic/3) <i>a</i>	TOTALE USCITE NUCLEO MESE DI NOVEMBRE 2020 <i>b</i>	REDDITO NETTO NUCLEO <i>(a - b)</i>	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO <i>c</i>	REDDITO NETTO PRO CAPITE MESE DI NOVEMBRE 2020 <i>(a-b) / c</i>
Nota: nel caso di situazioni familiari ibride (redditi da lavoro dipendente + redditi da lavoro autonomo) il totale				

<p>entrate è la somma delle 2 tipologie. Il reddito da lavoro autonomo, siccome è chiesto per il trimestre va diviso per 3 per calcolare 1 mensilità.</p>				
---	--	--	--	--

**4. Assegnazione di punteggio per particolari situazioni presenti nel nucleo familiare:**

- Di 5 punti in caso di almeno un minore presente nel nucleo;
- Di 5 punti in caso di almeno un disabile certificato, presente nel nucleo.

**5. Assegnazione di punteggio in base alla fascia di patrimonio mobiliare posseduto e relativo al mese precedente alla data di presentazione della domanda:**

La somma del saldo di tutti i c/c bancari o/e postali intestati a qualsiasi componente del nucleo familiare (per i titolari di partita iva: anche di quelli intestati alla propria attività), relativo al mese precedente alla data di presentazione della domanda, vengono assegnati i seguenti punteggi:

- Punti 12 da 0 a € 5.000,00
- Punti 8 da € 5.000,00 a € 10.000,00
- Punti 4 da € 10.000,00 a € 15.000,00
- Punti 0 oltre € 15.000,00

## CRITERI DI PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio in graduatoria avranno priorità di accesso al contributo coloro che al momento della presentazione della domanda:

1. non siano beneficiari di Reddito di cittadinanza o pensione di cittadinanza;
2. non siano beneficiari di ammortizzatori pubblici (quali Fis, Naspi, ecc);

## CASI PARTICOLARI

Nel caso di situazioni famigliari che includono sia lavoratori dipendenti che lavoratori autonomi ai fini dell'attribuzione del punteggio per la riduzione delle entrate/fatturato si procederà come segue:

- a) per l'accesso è sufficiente la riduzione del reddito netto mensile o in alternativa la riduzione del 25% del fatturato.
- b) tra il punteggio ricavato dalla riduzione di reddito da lavoro dipendente e il punteggio ricavato dal fatturato da lavoro autonomo, la piattaforma sceglie il punteggio più basso.

## VALORE DEL BUONO ALIMENTARE

L'importo base del buono è pari a € 200,00 per nucleo familiare fino ad un massimo di € 600,00. Per rapportare il buono spesa alla numerosità del nucleo familiare, l'importo base verrà moltiplicato per la scala di equivalenza prevista dall'ISEE e arrotondato, fino ad un importo massimo pari a € 600,00. La tabella che segue chiarisce meglio il concetto espresso:

Numerosità	Scala di equivalenza	Contributo massimo calcolato con la scala di equivalenza	Contributo proposto
1	1	200,00 €	200,00€
2	1,57	314,00 €	340,00€
3	2,04	408,00 €	420,00€
4	2,46	492,00 €	500,00€
5	2,85	570,00 €	600,00€
6	3,2	640,00 €	600,00€
7	3,55	710,00 €	600,00€
8	3,9	780,00 €	600,00€
9	4,25	850,00 €	600,00€
10	4,6	920,00 €	600,00€

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza, debitamente compilata in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, dovrà essere presentata, preferibilmente, mediante la piattaforma [https://solidali.welfarex.it/padova\\_solidali\\_carmignano](https://solidali.welfarex.it/padova_solidali_carmignano).

Nella piattaforma si trova l'autocertificazione che andrà compilata, firmata e allegata alla domanda insieme al documento di identità e alla documentazione richiesta tramite doto/scansione. La scadenza per la presentazione delle domande è il **giorno 25.02.2021**; successivamente non sarà accolta nessun'altra domanda. Lo schema di domanda sarà pubblicato sul sito web del Comune di Carmignano di Brenta, [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it). Le persone con difficoltà nell'uso del computer possono presentare la domanda mediante la compilazione e la consegna a mano all'ufficio segretariato sociale dell'ente dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 16.00 alle 18.30 il mercoledì. Per accedere all'ufficio si prega di telefonare allo 0496750323 per concordare l'appuntamento per la compilazione e la consegna della domanda.

Non saranno accettate istanze presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

#### **SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL BUONO**

Sono ammesse al contributo le spese relative all'acquisto di generi alimentari di prima necessità; rimangono invece esclusi i beni non rientranti nella suddetta categoria. Il richiedente dovrà conservare, per eventuali successivi controlli, la documentazione (scontrini fiscali, etc) comprovante l'adeguato utilizzo dei buoni spesa assegnati, conformemente alle motivazioni per le quali sono stati concessi. Il buono spesa potrà essere utilizzato presso gli esercizi commerciali che aderiranno all'iniziativa il cui elenco, costantemente aggiornato, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it) sul portale [https://solidali.welfarex.it/padova\\_solidali\\_carmignano](https://solidali.welfarex.it/padova_solidali_carmignano) e sugli altri canali di informazione istituzionali a disposizione dell'Ente.

#### **ENTITÀ ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Carmignano di Brenta metterà a disposizione per questo bando la somma di € 43.335,72. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione sulla base di una graduatoria.

È fatto obbligo al richiedente di comunicare le mutate condizioni economiche che comportano la perdita dei benefici del contributo alimentare. I buoni spesa verranno assegnati tenendo in considerazione la data di presentazione delle domande. I buoni spesa non sono monetizzabili né cedibili a terzi.

#### **VAGLIO DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Il Comune di Carmignano di Brenta valuterà le domande pervenute sulla base delle linee guida definite nel presente avviso e dei contenuti dell'autocertificazione presentata, decidendo quali nuclei saranno beneficiari e destinando un importo. Il Comune di Carmignano di Brenta inserirà l'importo assegnato nella piattaforma [solidali.welfarex.it](https://solidali.welfarex.it) e invierà una mail ai richiedenti la cui domanda è stata accolta fornendo le indicazioni per l'utilizzo del contributo assegnato.

#### **UTILIZZO DEI VOUCHER**

Successivamente alla comunicazione delle credenziali di accesso al portale [https://solidali.welfarex.it/padova\\_solidali\\_carmignano](https://solidali.welfarex.it/padova_solidali_carmignano) i beneficiari scelgono come suddividere l'importo

totale che hanno a disposizione tra gli esercizi commerciali presenti in piattaforma, utilizzando diversi importi di spesa possibili, fino a concorrenza dell'importo assegnato. La somma può essere ripartita tra più esercizi commerciali. I voucher possono essere stampati o mostrati tramite cellulare. Andando presso gli esercizi commerciali si potranno acquistare beni mostrando il voucher cartaceo o sul cellulare. Gli esercizi commerciali avranno cura di raccogliere i voucher cartacei o di registrare i voucher digitali presentati mediante cellulare secondo le indicazioni fornite loro dal Comune di Carmignano di Brenta e di consegnare la relativa documentazione per la liquidazione dei buoni spesa. Il portale [https://solidali.welfarex.it/padova\\_solidali\\_carmignano](https://solidali.welfarex.it/padova_solidali_carmignano) registrerà il consumo dei voucher di ciascun beneficiario e consentirà l'emissione dei buoni spesa fino a concorrenza dell'importo assegnato a ciascun nucleo familiare. Per i nuclei con difficoltà nell'uso del computer i buoni verranno stampati direttamente dal Comune.

### **CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune di Carmignano di Brenta si riserva di effettuare verifiche sulle autocertificazioni presentate potendo richiedere copia dei seguenti documenti:

- 1) solo per i cittadini non UE foto/scansione di **titolo di soggiorno** in corso di validità
- 2) foto/scansione di tutte le **buste paga** e/o dei **fatturati** dichiarati nella domanda
- 3) scansione saldo **conti correnti** dichiarati nella domanda.

Il controllo avverrà a campione circa la rispondenza di quanto dichiarato nella domanda. Nel caso in cui dai controlli emerga una non corrispondenza tra quanto dichiarato ovvero la non sussistenza delle condizioni in base alle quali è stato concesso il buono spesa, il contributo sarà revocato d'ufficio. La revoca del contributo verrà disposta, altresì, qualora, dalla verifica effettuata, l'utilizzo del buono avverrà in modo difforme da quello per cui si è richiesto il contributo. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi. In ambito di verifica delle domande, prima della concessione del contributo, il Comune eseguirà controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, dal D. Lgs. n. 109/98 così come modificato con il D.Lgs. n. 130/2000 e dal D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/2001.

### **INFORMAZIONI E SUPPORTO AI CITTADINI**

Per informazioni e supporto telefonico nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di Carmignano di Brenta contattando i seguenti recapiti, attivi dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 16.00 alle 18.30 il mercoledì. Tel. 049 6750323 e-mail: [snicolin@comune.carmignanodibrenta.pd.it](mailto:snicolin@comune.carmignanodibrenta.pd.it)

Carmignano di Brenta, 15/02/2021

IL CAPO AREA ENTRATE, PATRIMONIO, SERVIZI SOCIO-  
CULTURALI E SICUREZZA

Daminato Fulvio

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)*